

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1932-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	KEILA JULIETH MONTENEGRO MELO
Cedula	1.113.651.942
Valor del contrato:	\$ 11.385.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	1072362787
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822828281
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participé de una mesa de trabajo conducida por el coordinador general, cuyo objetivo fue orientar a los formadores recientemente vinculados y reforzar procesos con los antiguos. 2. Llevé a cabo el seguimiento pertinente a las coberturas de los formadores en la Zona 3, que abarca las comunas 2, 7 y 8. 3. Asistí a la capacitación general del programa Deporvida, la cual se realiza mensualmente. En esta se abordaron temas como el perfil del formador, la planificación de sesiones de clase, el uso adecuado de Drive para documentos, la gestión de documentos en campo y el correcto diligenciamiento de cronogramas. <u>Nota:</u> Adjunto PDF como evidencia. 4. Realicé el seguimiento de las sesiones de clase ejecutadas por los formadores asignados a la Zona 3, correspondientes a las comunas 2, 7 y 8. 5. Organicé la parrilla con los puntos de atención de los formadores de la Zona 3, con base en los insumos proporcionados por la plataforma SIDER del programa Deporvida. <u>Nota:</u> Adjunto PDF como evidencia. 6. Capacité a formadores nuevos, en contenidos del programa.
--	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>📌 MONTENEGRO MELO KEILA JULIETH</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27 / JUN /2025